

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica- Reducción formas extremas de exclusión - HC .

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección acciones colectivas	Gestión social y territorial en salud pública.



Objetivo	Fecha: 10 de octubre de 2025			
Socializar lineamiento respecto de la reducción de las formas extremas de exclusión para población en condición de habitabilidad en calle y ajustar entregables junto a los equipos de las subredes.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (x)	Acompañamiento ()	
		Otro () ____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Aula magistral SDS			
	Hora Inicio: <u>2:00 pm</u> Hora Fin: <u>5:00 pm</u>			
Notas por: Juan David Gómez				
Próxima Reunión: N/A				
Quien cita: SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El día 10 de octubre de 2025, en las instalaciones de la Secretaría Distrital de Salud, se desarrolló la Orientación Técnica para la Reducción de las Formas Extremas de Exclusión de la Población Habitante de Calle, dirigida a los equipos territoriales de atención pertenecientes a las subredes integradas de servicios de salud del Distrito Capital. Esta jornada tuvo como objetivo fortalecer las capacidades institucionales y operativas de los equipos en la implementación de las líneas de acción sectoriales contempladas en el Plan de intervenciones colectivas, el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” y en coherencia con la Política Pública para el Fenómeno de Habitabilidad en Calle.

Durante el desarrollo de la orientación, el Referente Distrital de la Política Pública de Habitabilidad en Calle, presentó un panorama general sobre la estructura conceptual, normativa y programática de dicha política. Se destacó que, a la fecha, la Política Pública se encuentra en fase de evaluación y reformulación, con cierre proyectado para diciembre de 2025, proceso que busca su actualización y alineación con los nuevos desafíos sociales, epidemiológicos y de gestión institucional identificados en el territorio.

Posteriormente, se realizó la socialización del marco normativo que sustenta la atención integral a la población habitante de calle, enfatizando los instrumentos jurídicos nacionales y distritales que garantizan la protección de los derechos fundamentales, la inclusión social y el acceso efectivo a los servicios de salud. Entre estos, se mencionaron la Ley 1641 de 2013, que establece lineamientos para la atención integral a esta población, así como los acuerdos distritales y lineamientos sectoriales que orientan la planeación, ejecución y seguimiento de las acciones intersectoriales en el territorio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

En concordancia con lo anterior, se realizó la articulación conceptual y operativa con el Plan Distrital de Desarrollo “Bogotá Camina Segura”, destacando su Programa 9: Reducción de las Formas Extremas de Exclusión, el cual orienta las acciones estratégicas para la mitigación de las brechas sociales y la garantía de derechos de las personas en condición o riesgo de habitabilidad en calle. En este marco, se expusieron los objetivos estratégicos del sector salud en materia de atención, promoción, prevención y gestión intersectorial para esta población.

Asimismo, se presentaron las líneas de acción sectoriales derivadas del análisis de los datos del Censo Distrital de Habitabilidad en Calle y de las metas establecidas en el Plan Distrital de Desarrollo. Estas líneas estructuran la intervención técnica del sector salud mediante tres componentes principales:



1. Componente de Bienestar y Promoción de la Salud: orientado al desarrollo de sesiones educativas y estrategias de autocuidado, tanto con la población general como con personas en condición y riesgo de habitabilidad en calle, priorizando el fortalecimiento de factores protectores y la reducción de riesgos en salud.
2. Componente de Atención Territorial e Intervención Directa en Calle: que comprende la realización de recorridos, asesorías, intervenciones comunitarias y acompañamientos técnicos en los entornos donde se ubica la población habitante de calle, garantizando la presencia institucional, la identificación temprana de riesgos y la articulación con las rutas de atención integral en salud.
3. Componente de Acompañamientos Solidarios y Gestión del Riesgo: enfocado en la canalización oportuna, seguimiento y gestión efectiva del acceso a servicios de salud, así como en el acompañamiento psicosocial, comunitario y administrativo que permita mejorar la adherencia a los procesos de atención y rehabilitación.

Durante la sesión, se desarrolló un espacio de diálogo técnico con las subredes integradas de servicios de salud, con el propósito de revisar los lineamientos operativos y los mecanismos de seguimiento a las acciones implementadas en los territorios. Se abordaron aspectos relacionados con la trazabilidad de las intervenciones, la estandarización de formatos y la pertinencia de los indicadores de resultado.

Como producto de este ejercicio de concertación, se acordó reestructurar los entregables técnicos asociados a la ejecución de las líneas de acción, con el fin de optimizar los procesos de reporte, control y consolidación de la información. En tal sentido, se decidió reducir el número de actas físicas y sustituirlas por soportes digitales que permitan una manipulación, almacenamiento y revisión más ágil, segura y eficiente.

Finalmente, se precisaron los alcances, roles y responsabilidades de los equipos encargados de los acompañamientos solidarios en territorio, destacando la necesidad de fortalecer la coordinación intersectorial con las entidades del Sistema Distrital de Cuidado, los Centros de Escucha, y las estrategias de atención diferencial implementadas por el Distrito.

Con esta orientación técnica, la Secretaría Distrital de Salud reafirma su compromiso con la reducción de las formas extremas de exclusión, el fortalecimiento de la respuesta institucional y la garantía progresiva del derecho a la salud para las personas en condición o riesgo de habitabilidad en calle.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar y ajustar entregables y socializar matriz de claridades con los líderes de las subredes para los equipos de HC	Juan David Gómez	30/10/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Sandra Patricia Rojas Avila	sprojas@saludcapital.gov.co	3507994726	SDS/SAC	
2	Juan David Gómez	Jdgomez@saludcapital.gov.co	3222676269	SDS-SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

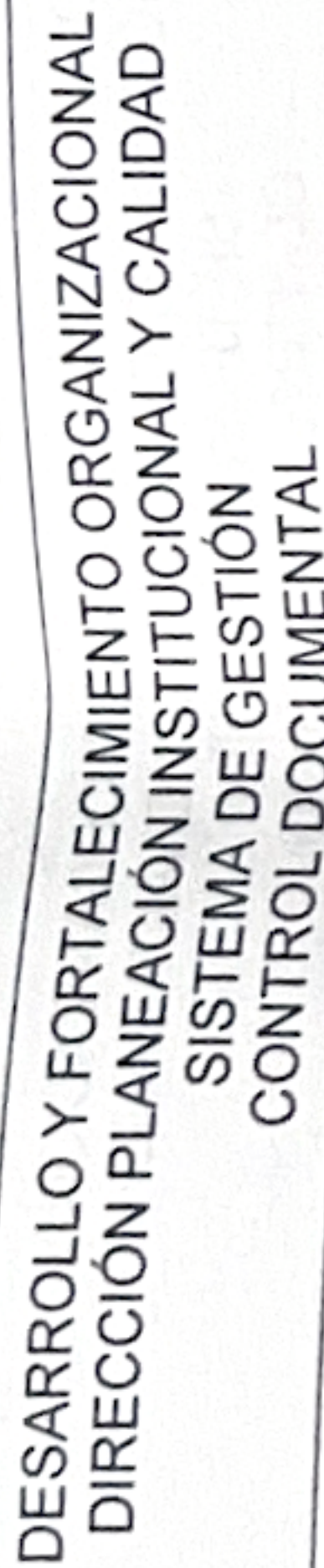
Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo	
---	--

Código:

SDS-DFO-FT-004

Version:

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

1



Tema: Orientación Técnica - Redacción Formas extraña exclusión Fecha: 10-10-2023

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: SDS Aulas Magistral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Maria Rodriguez	Subred Centro oriente	Enfermera	3162562099	AnaRodri.sco@gmail.com	
2	Alfonso Martinez Rojas	Subred Centro oriente	Psicólogo	3128460468	alfonso.martinez716@gmail.com	
3	Jenny Vargas	Subred Centro oriente	Gestora	3208732449	Jenny Solis@hotmail.com	
4	Elizabeth Amaya R	Subred Norte	T. social	3002958869	elizabethamaya@gmail.com	
5	Daniela Rubio Pino	Subred Norte	Psicóloga	3192023011	dubio99@gmail.com	
6	Daniela Carrillo Sánchez	Subred Norte	Ref. Comunitario	3212967358	ombrientecomunitario@gmail.com	
7	Antonio Panguanqui	Subred Norte	Psicólogo	3023584637	antonio.panguanqui@gmail.com	
8	Vian Nieto	Subred Norte	T. Social	3209645156	Julien Nieto Nieto@hotmail.com	
9	Eda Gaudin	Subred Norte	Psicóloga	3115201032	Eda Gaudin@hotmail.com	
10	Diego Recio	Subred Norte	Psicólogo	3212498195	diego.recio@gmail.com	
11	Flavia Beltrán	Subred Norte	Enfermera	3153894073	marinys16c1@gmail.com	
12	Jaime Barrera	Subred Norte	Gestor	3102145291	Jaimebarrera@gmail.com	
13	Diego Restrepo	Subred Norte	Psicólogo	3006916621	hormonrestrepo@gmail.com	
14	Patricia Medina	Subred Norte	Psicóloga	3100706573	pm4962472@gmail.com	
15	M. Quirina Cordero	Subred Norte	A de Cambio	3203465877	maricristinao16@gmail.com	
16	Leidys Diana Alvarado	Subred Sur Occidente	Psicóloga	3194103015	leidygo2393@gmail.com	
17	Adriano Rincon Tamayo	Subred Sur Occidente	Enfermera	3013573996	adrianorincon@hotmail.com	

Nota: Cuando la asistencia sea presencial, se debe avisar con 24 horas de anticipación.

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004

Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: OT. Reducción de formularios extremos excluidos Fecha: 10-10-2025

Hora Inicio: 2:00 PM Hora Fin: 5:00 PM Lugar: SDS Acta registrada

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JOSE A PEREZ O	Subred Occidente	Psicólogo	313 830 455	jose.perez.dce@gmail.com	
2	Sandra Caballero	Subred Sur Occidente	Referente Entorno Comunal	320 881 1744	sandra240501@gmail.com	
3	Luz Hyiom Gutierrez	Subred Sur Occidente	Gestora	313 830 288	luzmygou@yahoo.es	
4	Ayublar Perez	Subred Sur Occidente	Gestor T.	315 212 174	depruz@gmail.com	
5	Marcela Ostos	Subred Sur Occidente	Asesora Enfermera	313 392 6712	marcemarcelithamoren@gmail.com	
6	Brayan A. Prieto	Subred Norte	Enfermero	314 554 307	brayto625@gmail.com	
7	Jenny Vargas	Centro Oriente	Gestora	320 874 244	Jennyvargas@hotmail.com	
8	Jullian Marina Rojas	Subred Centro Oriente	Psicólogo	312 946 0468	jullianmaria.rojas@gmail.com	
9	Ana Maria Rodriguez	Subred Centro Oriente	Enfermera	316 256 7099	AnaRodri.Sco@gmail.com	
10	Alejandra Garcia Parada	Subred Centro Oriente	Psicóloga	316 826 826	alejandraparada08@gmail.com	
11	Luis Bermudez Dando	Subred Sur	Asesora T. C.	313 448 6701	Stiva3kps@gmail.com	
12	Jennifer Lizarazo C	Subred Sur	Asesora T. C.	310 430 9048	Jenniferthiago2@gmail.com	
13	Luisa Fernanda Buelo	Subred Centro Oriente	Enfermera	322 914 8444	lfbuelo@centrooriental.com	
14	Alexandre Benito	Subred Sur	Psicólogo	313 419 5554	alexander@gmail.com	
15	Diana Blanco C	Subred Sur	Enfermera	321 268 3342	jmadri.liso@gmail.com	
16	Julian Daniel Gomez	Subred Sur	Referente T. C.	322 676 609	jdgonzalez2@gmail.com	
17	Sandra Perez BP	SDS - SAC	Psicóloga	9085	sandra.perez.bp@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011